

(公財)千里リサイクルプラザ職員採用候補者試験申込書
(一般事務職採用候補者用)

※受験番号

(本人自書)

年 月 日現在

ふりがな	性別	写 真 (縦 4.5cm 横 3.5cm) 写真は申込前3ヶ月以内に撮影した、脱帽上半身正面向きのもので、本人と確認できるもの。	
氏名			
生年月日 平成 年 月 日 生 (西暦 年) (満 歳)			
現住所 〒 -	()方		
電話 自宅 () - 呼出()方 携帯 () -			
連絡先 〒 - (現住所以外に連絡先を希望する場合のみ記入すること)	()方		
電話 () - 呼出()方			
学歴	学校名	学部・課程名	在学期間
	中学校		年 月 卒業
	高等学校		年 月 卒業
			年 月 入学 年 月 卒業・卒業見込・中退
			年 月 入学 年 月 卒業・卒業見込・中退
			年 月 入学 年 月 卒業・卒業見込・中退
職歴	期間	勤務先	期間
	年 月から 年 月まで		年 月から 年 月まで
	年 月から 年 月まで		年 月から 年 月まで
	年 月から 年 月まで		年 月から 年 月まで

◎連絡先欄は現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。

氏名	※受験番号	
資格・免許等の名称		取得(見込)年月
運転免許(普通)		年 月 日常運転をするしない
		年 月 取得 取得見込
		年 月 取得 取得見込
パソコン操作状況(該当する□に☑を入れてください。)必ず記入してください		
Word	<input type="checkbox"/> 初級 (例. 基本的な文章を作成できる。 <input type="checkbox"/> 中級 (例. 表や図形を挿入した文章を作成できる。 <input type="checkbox"/> 上級 (例. 差し込み印刷機能や目次機能を使える。)	
Excel	<input type="checkbox"/> 初級 (例. 基本的な表作成や簡易なグラフを作成できる。 <input type="checkbox"/> 中級 (例. 関数を使ったデータの集計や複合的なグラフを作成できる。) <input type="checkbox"/> 上級 (例. マクロの編集やデータの抽出等の関数が使える。)	
外国語運用能力 (あれば記入)	① () 語 (初級 ・ 中級 ・ 上級) ② () 語 (初級 ・ 中級 ・ 上級)	
趣味・特技・その他		
志望動機 (◎必ず記入のこと)		
その他自己PR等があれば記入してください		

記入上の注意事項

- ※の欄には記入しないで下さい。 記入欄にはペン書きで正確かつ明りょうに記入するとともに、該当箇所を○で囲んで下さい。
- 数字は算用数字で記入して下さい。
- 記入事項がなければ斜線をひいて下さい。
- 不実の記載があるときは、(公財)千里リサイクルプラザ職員として採用される資格を失うことがあります。また、採用後においても免職されることがあります。
- 運転免許(普通)は日常運転の状況について、する、しないを○で囲んでください。
- 外国語運用能力については自身の状況に応じてご記入ください。

(公財)千里リサイクルプラザ一般事務局職員採用候補者試験

受験票

※受験番号

ふりがな 氏名	性別
生年月日 平成 昭和 年 月 日 生 (西暦 年)	(満 歳)
写 真 (縦 4.5cm 横 3.5cm) 写真は申込前3ヶ月以内に撮影した、脱帽上半身正面向きのもので、本人と確認できるもの。	

折り線

【面接日】 令和8年1月25日(日):時間については後日連絡します。

【合否連絡】 令和8年2月6日(金)(予定)に通知

受験注意事項

- (1) 当日は必ず指定の時刻までに、試験会場に集合してください。
遅刻者は受験できません。
- (2) 受験の際は、本票がないと受験できませんので、忘れずに持参してください。
- (3) 試験会場では、試験係員の指示に従って行動してください。
- (4) 試験中は、携帯電話などの通信機器の使用を禁止します。
- (5) 試験当日の会場への自動車での来場はご遠慮ください。

令和8年度（2026年度）職員（一般事務局職員）採用試験（小論文）

氏名

一 文 字 下 げ この 行 か ら

記 入 の こ と

令和8年度（2026年度）職員（一般事務局職員）採用試験（小論文）

氏名

この範囲内で完結
のこと