

公益財団法人千里リサイクルプラザ情報公開規則

制 定 平成 15 年 5 月 9 日 規則 1

最近改正 平成 27 年 3 月 19 日 規則 2

(目的)

第 1 条 この規則は、吹田市情報公開条例（平成 14 年吹田市条例第 10 号）第 29 条第 3 項に基づき、公益財団法人千里リサイクルプラザ（以下「プラザ」という。）が実施する情報の公開に関し必要な事項を定めることにより、プラザの保有する情報の一層の公開を図り、もってプラザの事業に対する市民の理解と信頼を深め、プラザの目的の達成に寄与することを目的とする。

(定義)

第 2 条 この規則において「文書等」とは、プラザの役員又は職員（以下「役職員」という。）が職務上作成し、又は取得した文書、図画及び写真（これらを撮影したマイクロフィルムを含む。以下同じ。）並びに電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。以下同じ。）であって、プラザが管理しているものをいう。

(プラザの責務)

第 3 条 プラザは、この規則に定められた文書等の公開を求める利益が十分に確保されるように、この規則を解釈し、及び運用するとともに、文書等の適正な管理に努めるものとする。

2 プラザは、個人の私生活その他の他人に知られたくない個人に関する情報が、みだりに公にされることのないよう最大限の配慮をするものとする。

(文書等の公開を受けた者の責務)

第 4 条 この規則の定めるところにより文書等の公開の申出（以下「公開申出」という。）をしようとするものは、この規則の目的に即し、適正な公開申出に努めるとともに、文書等の公開を受けたときは、それによって得た情報を適正に使用するものとする。

(公開申出者の範囲)

第 5 条 何人も、プラザに対して、プラザが管理する文書等の公開申出をすることができる。

(公開申出の手続)

第 6 条 前条による公開申出は、次に掲げる事項を記載した書面（以下「公開申出書」という。）を、プラザに対し提出することにより行うものとする。

- (1) 氏名及び住所（法人その他の団体にあつては、その名称、代表者の氏名及び事務所又は事業所の所在地）
- (2) 文書等の名称その他公開申出に係る文書等を特定するために必要な事項

(3) 前2号に掲げるもののほか、理事長が定める事項

2 プラザは、公開申出をしようとするものが、容易かつ的確に公開申出をすることができるように、当該公開申出に係る文書等の特定に必要な情報を提供するよう努めるものとする。

3 プラザは、公開申出書に形式上の不備があると認めるときは、公開申出をしたもの（以下「公開申出者」という。）に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。この場合において、プラザは、公開申出者に対し、当該補正の参考となる情報を提供するよう努めるものとする。

（文書等の原則公開）

第7条 プラザは、公開申出があったときは、公開申出に係る文書等に次の各号に掲げる情報のいずれかが記録されている場合を除き、公開申出者に対し、当該文書等を公開するものとする。

(1) 個人に関する情報（事業を営む個人の当該事業に関する情報を除く。）であって、特定の個人が識別され、又は識別され得るもののうち、一般に他人に知られたいと望むことが正当であると認められるもの。ただし、次に掲げる情報を除く。

ア 法令若しくは条例（以下「法令等」という。）の規定により又は慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報

イ 人の生命、健康、生活又は財産を保護するため、公にすることが必要であると認められる情報

ウ 当該個人が公務員（国家公務員法（昭和22年法律第120号）第2条第1項に規定する国家公務員及び地方公務員法（昭和25年法律第261号）第2条に規定する地方公務員をいう。）若しくはプラザの役職員である場合において、当該情報がその職務の遂行に係る情報であるときは、当該情報のうち、当該公務員若しくはプラザの役職員の職及び氏名並びに当該職務遂行の内容に係る部分

(2) 法人その他の団体（国及び地方公共団体その他の公共団体並びにプラザを除く。以下「法人等」という。）に関する情報又は事業を営む個人の当該事業に関する情報であって、公開することにより、当該法人等又は当該個人の事業活動に明らかに不利益を与えると認められるもの。ただし、次に掲げる情報を除く。

ア 人の生命、健康、生活又は財産を保護するため、公にすることが必要であると認められる情報

イ 市民生活に影響を及ぼす違法又は著しく不当な事業活動に関する情報

(3) プラザ又は国等（国又は地方公共団体その他の公共団体をいう。以下同じ。）の内部又は機関相互間における審議、検討又は協議に関する情報であって、公開することにより、率直な意見の交換若しくは公正かつ適切な意思決定に著しい支障を及ぼすおそれ、不当に市民の間に混乱を生じさせるおそれ又は特定のものに不当に利益を与え若しくは不利

益を及ぼすおそれがあると認められるもの

(4) プラザ若しくは国等の機関が行う次に掲げる事務若しくは事業（以下「事務等」という。）に関する情報であつて、その性質上公開することにより、当該若しくは同種の事務等を実施する目的が達成できなくなり、又は当該若しくは同種の事務等の公正かつ適切な執行に著しい支障を及ぼすおそれがあると認められるもの

ア 監査、試験、契約、交渉、争訟、調査研究、人事管理等に係る事務

イ プラザの事業又は国若しくは地方公共団体が経営する企業に係る事業

(5) 法令等の規定により、明らかに公開することができないとされている情報

（文書等の部分公開）

第8条 プラザは、公開申出に係る文書等に前条各号のいずれかに該当する情報とそれ以外の情報とが併せて記録されている場合において、これらの情報を容易に、かつ、公開申出の趣旨を損なわない程度に分離できるときは、公開申出者に対し、同条各号のいずれかに該当する情報が記録されている部分を除いて、当該文書等を公開するものとする。

（文書等の存否に関する情報の取扱い）

第9条 プラザは、公開申出に対し、当該公開申出に係る文書等が存在しているか否かを答えるだけで、第7条各号のいずれかに該当する情報を公開することとなるときは、当該文書等の存否を明らかにしないで、当該公開申出を拒むことができる。

（公開申出に対する決定及び通知）

第10条 プラザは、公開申出に係る文書等の全部又は一部を公開するときは、その旨の決定をし、公開申出者に対し、速やかに、当該決定の内容を書面により通知するものとする。

2 プラザは、公開申出に係る文書等の全部を公開しないとき（前条の規定により公開申出を拒むとき及び文書等が存在しないときを含む。）は、その旨の決定をし、公開申出者に対し、速やかに、当該決定の内容を書面により通知するものとする。

3 プラザは、第1項の規定による文書等の一部を公開する旨の決定又は前項の決定をした旨の通知をするときは、当該通知に次に掲げる事項を付記するものとする。

(1) 当該通知に係る決定の理由

(2) 記録されている情報が第7条各号に掲げる情報のいずれにも該当しなくなる時期が明らかである場合にあつては、その時期

（公開決定等の期限）

第11条 前条第1項及び第2項の決定（以下「公開決定等」という。）は、公開申出があつた日から起算して15日以内に行うものとする。ただし、第6条第3項の規定により公開申出書の補正を求めた場合にあつては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

2 前項の規定にかかわらず、プラザは、同項に規定する期間内に公開決定等を行うことができないことにつき正当な理由があるときは、その期間を15日を限度として延長することができる。この場合において、プラザは、速やかに、延長後の期間及び延長の理由を公開

申出者に書面により通知するものとする。

(公開決定等の期限の特例)

第 12 条 公開申出に係る文書等が著しく大量であるため、公開申出があった日から起算して 30 日（第 6 条第 3 項により公開申出書の補正を求めた場合にあっては、これに当該補正に要した日数を加えた日数）以内にそのすべてについて公開決定等を行うことにより事務の遂行に著しい支障が生ずるおそれがある場合には、第 11 条第 1 項及び第 2 項の規定にかかわらず、プラザは、当該公開申出に係る文書等のうちの相当の部分につき当該期間内に公開決定等をし、残りの文書等については相当の期間内に公開決定等をするに足りる。この場合において、プラザは、第 11 条第 1 項の期間内に、申出者に対し、次に掲げる事項を書面により通知するものとする。

(1) この項を適用する旨及びその理由

(2) 残りの文書等についての公開決定等をする期限

(第三者に対する意見の提出の機会の付与)

第 13 条 プラザは、公開決定等する場合において、当該決定等に係る文書等に国、地方公共団体及び公開申出者以外のもの（以下「第三者」という。）に関する情報が記録されているときは、あらかじめ当該情報に係る第三者に対し、公開申出に係る文書等の内容等を通知して、その意見を書面により提出する機会を与えることができる。

2 プラザは、第 10 条第 1 項の決定（以下「公開決定」という。）をする場合において、第三者に関する情報が記録されている文書等を公開しようとする場合であって、当該情報が第 7 条第 1 号ただし書イ又は同条第 2 号ただし書アに規定する情報に該当すると認められるときは、あらかじめ当該第三者に対し、公開申出に係る文書等の内容等を通知して、その意見を書面により提出する機会を与えるものとする。ただし、当該第三者の所在が判明しない場合は、この限りでない。

3 プラザは、前 2 項の規定により意見を書面により提出する機会を与えられた第三者が、当該機会に係る文書等の公開に反対の意思を表示した書面（以下「反対意見書」という。）を提出した場合において、当該文書等について公開決定するときは、当該公開決定の日と公開を実施する日との間に少なくとも 2 週間の期間を置かなければならない。この場合において、プラザは公開決定後直ちに、当該反対意見書を提出した第三者に対し、公開決定をした旨及びその理由並びに公開を実施する日を書面により通知しなければならない。

(文書等の公開の実施)

第 14 条 プラザは、公開決定をしたときは、前条第 3 項に規定する場合を除き、速やかに、公開申出者に対し、当該公開決定に係る文書等を公開するものとする。

2 文書等の公開は、プラザの指定する場所において、文書、図画又は写真については閲覧又は写しの交付により、電磁的記録についてはその種別、情報化の進展状況等を勘案して、別に定める方法により行うものとする。

3 プラザは、文書等の公開をすることにより、当該文書等を汚損し、又は破損するおそれがあると認めるとき、その他相当の理由があるときは、前項の規定にかかわらず、当該文書等を複写したものを閲覧に供し、又はその写しを交付することができる。

(異議の申出の手続)

第 15 条 公開決定等を受けたものは、当該公開決定等に不服がある場合は、当該公開決定等を知った日の翌日から起算して 60 日以内に、プラザに対して異議の申出（以下「異議申出」という。）をすることができる。

2 前項による異議申出は、次に掲げる事項を記載した書面を、プラザに対して提出することにより行うものとする。

(1) 異議申出をするものの氏名、住所及び電話番号（法人その他の団体にあつては、その名称、代表者の氏名、事務所又は事業所の所在地及び連絡先の電話番号）

(2) 異議申出の対象となった公開決定等を知った日及びその内容

(3) 異議申出の趣旨及びその理由

3 前 1 項による異議申出が次の各号のいずれかに該当するときは、却下することができる。

(1) 異議申出が 60 日以内になされなかったとき。

(2) 異議申出が本人又はその代理人としての資格がない者からなされたとき。

(3) 異議申出書の記載事項が不備なため補正を命じたにもかかわらず、これに応じなかったとき。

(異議の申出があつた場合の措置)

第 16 条 プラザは、異議申出があつた場合は、前条第 3 項の各号のいずれかに該当するときを除き、吹田市の助言を求めるものとする。

2 前項の規定により、吹田市の助言を求めた場合は、その旨を、異議申出したものに書面により通知するものとする。

3 プラザは、吹田市から当該異議申出について、意見若しくは説明又は必要な書類の提出を求められた場合はこれに応じるものとし、当該異議申出の対象となっている文書等については、これを提示するものとする。

(異議申出に対する決定)

第 17 条 プラザは、前条第 1 項の規定により、吹田市らの助言があつた場合は、この意見を尊重し、速やかに、異議申出に対する決定を行い、当該異議申出者に書面により通知するものとする。

(手数料)

第 18 条 第 14 条の規定による文書等の公開に係る手数料は、次のとおりとする。

(1) 市内に住所を有する個人及び市内に事務所又は事業所を有する法人その他の団体

無料

(2) 前号に掲げるもの以外のもの 文書等 1 件につき 300 円
(費用負担)

第 19 条 公開申出者は、文書等（第 14 条第 3 項に規定する複製したものを含む。）の写しの交付（同条第 2 項に規定する別に定める方法を含む。）を受ける場合においては、当該写しの作成及び送付に要する費用を負担しなければならない。

(文書等の管理)

第 20 条 プラザは、この規則の適正かつ円滑な運用に資するため、文書等を適正に管理するものとする。

2 プラザは、文書等の分類、作成、保存及び廃棄並びに文書等の目録の作成その他の文書等の管理に関する必要な事項を定め、一般の閲覧に供するものとする。

3 前項に規定する目録は、一般の閲覧に供するものとする。

(他の制度との調整)

第 21 条 この規則は、法令等の規定により、何人にも閲覧、縦覧又は謄本、抄本等の交付が認められている文書等にあつては、当該法令等が定める方法（公開の期間が定められている場合にあつては、当該期間内に限る。）と同一の方法により公開することとされている場合には、適用しない。

(情報提供施策の推進)

第 22 条 プラザは、運営の透明性の一層の向上を図るため、積極的な広報活動を行うとともに、市民の求めに応じ、情報の提供を行うよう努めるものとする。

2 プラザは、次に掲げる文書等については、事務所に備え付け、一般の閲覧に供するものとする。

- (1) 定款
- (2) 事業計画書
- (3) 収支予算書
- (4) 資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類
- (5) 事業報告書
- (6) 事業報告書の附属明細書
- (7) 貸借対照表
- (8) 正味財産増減計算書
- (9) 貸借対照表及び正味財産増減計算書の附属明細書
- (10) 財産目録
- (11) 監査報告書
- (12) 役員及び評議員の名簿
- (13) 役員及び評議員の報酬等に関する規則

(14) 運営組織及び事業活動の状況の概要及びこれらに関する数値のうち重要なものを記載した書類

(15) 評議員会議事録

(16) 理事会議事録

(運用状況の公表)

第 23 条 プラザは、毎年度 1 回、この規則による運用状況を取りまとめ、一般の閲覧に供するものとする。

2 プラザは、前項の運用状況について、吹田市に報告するものとする。

(委任)

第 24 条 この規則の施行に関し必要な事項は、理事長が別に定める。

附 則

(施行期日等)

1 この規則は、平成 15 年 7 月 1 日から施行する。

2 この規則は、施行日以後に作成し、又は取得した文書等について適用する。

附 則 (平成 26 年 1 月 1 日 規則 1)

この規則は、平成 26 年 1 月 1 日から施行する。

附 則 (平成 27 年 3 月 19 日 規則 2)

この規則は、平成 27 年 3 月 19 日から施行する。